

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sopimus eVaka-tietojärjestelmään liittyvästä yhteistyöstä vuosina 2026–2030
TRE:5713/07.01.02/2025

Lisätietoja päätöksestä

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus, puh. 050 523 7386, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tuoteomistaja Heli Ketola, puh. 040 749 2072, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksyn eVaka-tietojärjestelmään liittyvän yhteistyösopimuksen 2026–2030. Tämä päätös sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun kaikki sopijaosapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Perustelut

Sopimuksen tausta

eVaka-tietojärjestelmä on Espoon kaupungin kehittämä varhaiskasvatuksen ohjelmistoratkaisu. eVaka on siirtymässä aktiivisesta kehittämisvaiheesta ylläpitovaiheeseen.

Sopijaosapuolet ovat solmineet vuonna 2021 sopimuksen eVaka-tietojärjestelmään liittyvästä yhteistyöstä vuosille 2022–2024. Sopimuksen voimassaoloaikaa jatkettiin vuoden 2025 loppuun.

Sopijaosapuolet ovat solmineet vuonna 2025 esisopimuksen eVaka-tietojärjestelmään liittyvästä yhteistyöstä, jossa sopijaosapuolet ovat sitoutuneet solmimaan nyt päätettävänä olevan yhteistyösopimuksen (varhaiskasvatusjohtajan päätös 25.3.2025 22 §). Yhteistyösopimus korvaa esisopimuksen.

Oulun, Tampereen ja Turun kaupungit ovat esisopimuksella valtuuttaneet Espoon kaupungin hoitamaan eVakan vaatimien hankintakokonaisuuksien kilpailutukset. Kaikki sopijaosapuolet tekevät omat samansisältöiset hankintasopimuksensa toimittajan kanssa. Sopijaosapuolilla ei ole määräostovelvoitetta toimittajalta. Yhteistyön toteuttamiseen liittyvät hankintapäätökset tehdään erikseen.

Sopimuksen tarkoitus

Sopijaosapuolet sitoutuvat 1.1.2026 alkaen osallistumaan eVakan hallintamalliin ja rahoitukseen. Sopijaosapuolet sopivat tavoista ja hallintamalleista, joilla toimittajan tekemää kehitys- ja ylläpitotyötä yhdessä ohjataan ja rahoitetaan.

Sopijaosapuolten yhteistyö sisältää 1) eVaka ohjelmistotuotteen ytimen hallintaa, ylläpitoa ja kehittämistä, 2) eVaka tuotteen kehittämistä (uudet toiminnallisuudet) sekä 3) kuntakohtaisiin implementaatioihin liittyvää yhteistyötä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sopimuksen vastuuhenkilö Tampereen kaupungilla on varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus.

Sopimuksen voimassaoloaika

Sopimus on voimassa määräajaisesti 1.1.2026-31.12.2030.

Kustannukset ja niiden jako

Kukin sopijaosapuoli maksaa ytimen ylläpidon ja kehittämisen kustannuksista neljäsosan. Yhteisen kustannuksen lisäksi kukin sopijaosapuoli vastaa itse oman kuntakohtaisen implementaationsa kustannuksista.

Ytimen ylläpidon ja kehittämisen osalta kokonaiskustannuksen minimitaso vuodelle 2026 on vähintään 600 000 euroa eli 150 000 euroa vuodessa / sopijaosapuoli.

Vuosina 2027–2030 ytimen ylläpidon ja kehittämisen kokonaiskustannuksen sovitaan olevan vähintään 400 000 euroa vuodessa eli 100 000 euroa vuodessa per sopijaosapuoli. Seuraavan vuoden summat sovitaan tarvelähtöisesti kuluvan vuoden toukokuun loppuun mennessä niin että esimerkiksi vuoden 2027 tarkennetut summat sovitaan toukokuun loppuun mennessä vuonna 2026.

Mikäli eVakan alueelle tulee lakimuutoksia, sopijaosapuolet sopivat näiden toteuttamisen rahoituksesta erikseen. Näissä tilanteissa kustannusten jakosuhde sama kuin muiltakin osin eli kustannukset jaetaan tasan sopijaosapuolten kesken.

Koska sopimuksessa on kyse järjestelystä, jossa ei ole tietojärjestelmästä vastaavaa toimittajaa, ovat sopijaosapuolet viime kädessä itse vastuussa budjetin riittävyydestä toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi. Mikäli sovittu rahoitus ei riittäisi toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi yhteistyön johtoryhmä kutsutaan kokoon ja sopijaosapuolet laativat yhdessä suunnitelman tilanteen ratkaisemiseksi. Sopijaosapuolet käynnistävät tällöin erityisrahoitusmenettelyt järjestelmän jatkuvuuden turvaamiseksi ja sopijaosapuolet sitoutuvat löytämään tähän rahoituksen.

Hallintamalli ja yhteistyön organisointi

Osana sopimuksen mukaisen yhteistyön ohjausta ja toteutusta tullaan muodostamaan ainakin seuraavat foorumit: johtoryhmä, joka on sopimuksessa kuvatun yhteistyön ylin ohjaava ryhmä sekä tuotehallinnan työryhmä, joka toimii johtoryhmän ohjauksessa ja koostuu sopijaosapuolten tuotevastaavista. Johtoryhmä linjaa vuosittain mm. seuraavan vuoden ytimen budjetin tarkentamisen sekä ylätasolla, mitä toiminnallisuutta kehitetään seuraavana vuonna.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Espoon kaupungin edustaja toimii puheenjohtajana foorumeissa. Linjaukset foorumeissa tehdään lähtökohtaisesti yksimielisesti. Mikäli foorumi ei saavuta yksimielisyyttä, linjaus tehdään enemmistöpäätöksellä. Kullakin sopijaosapuolella on yhtä suuri äänivalta riippumatta edustajien määrästä. Tasatilanteessa puheenjohtajan ääni ratkaisee.

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön (palvelualueen johtajan päätös 2.6.2025 § 77) liitteen mukaan varhaiskasvatusjohtaja päättää muiden kuin lautakunnan toimivaltaan kuuluvien sopimusten hyväksymisestä (hallintosääntö 34 § kohta 7) johtamansa toiminnan osalta.

Tiedoksi

Arto Kahila, Maria Nikkilä, Katja Korhonen, Ulf Schnabel, Heli Ketola, Maija Ranta, Lauri Savisaari, Riikka Kolkkala, Elli Rasimus, Heli Rautanen, Pia Mikkola, Tanja Moisala, Mirva Ritari, Katri Mantere, Espoon kaupunki / Riina Kujala ja Hannes Rauhala

Allekirjoitus

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäväksi 12.11.2025 kaupungin internet-sivulle: www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 12.11.2025

Muutoksenhakuviranomaisen

Muutosta päätökseen haetaan kasvatus- ja opetuslautakunnalta

Tampere
12.11.2025

Suvi Mironoff
Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 82

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.